



## INSTRUMENTO PILOTO VISITA DE OBSERVACIÓN AL DIRECTOR DE ESCUELA AÑO ESCOLAR 2014-2015

### Categoría I: El director de escuela como líder educativo y analista del aprovechamiento académico

Nombre del director: \_\_\_\_\_ Número del sistema TAL: \_\_\_\_\_  
 Estatus del puesto: \_\_\_\_\_ Número del puesto: \_\_\_\_\_  
 Preparación Académica: \_\_\_\_\_ Años de experiencia: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Distrito escolar: \_\_\_\_\_  
 Clasificación de la escuela: \_\_\_\_\_ Región Educativa: \_\_\_\_\_  
 Fecha de autoevaluación: \_\_\_\_\_

<b>I. El director de escuela como líder educativo y analista del aprovechamiento académico</b>
1. Redacta, evalúa y actualiza el Plan Comprensivo Escolar Auténtico/ Plan Comprensivo Ocupacional Auténtico con la participación del Comité de Planificación y el personal docente, considerando las prioridades e intervenciones según la clasificación de las escuelas
<b>Evidencia del director</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de la administración de un estudio de necesidades de adiestramiento para identificar las necesidades de desarrollo profesional del personal docente</li> <li><input type="checkbox"/> PCEA o PCOA (fecha en que se sometió)</li> <li><input type="checkbox"/> Reuniones del Comité de Planificación (minutas, hojas de asistencia)</li> <li><input type="checkbox"/> Estrategias académicas seleccionadas que responden al Estudio de Necesidades</li> <li><input type="checkbox"/> Establece prioridades en el PCEA y PCOA según las necesidades e intervenciones de acuerdo con la clasificación de las escuelas</li> <li><input type="checkbox"/> Evidencia una implantación efectiva del PCEA o PCOA.</li> </ul>

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
6-5 evidencias	4-3 evidencias	2-1 evidencias	0 evidencias
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exige el Perfil del Director de Escuela.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exige el Perfil del Director de Escuela.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exige el Perfil del Director de Escuela.	No se observa el cumplimiento que exige el Perfil del Director de Escuela y se afecta significativamente el quehacer administrativo.

Comentarios y recomendaciones:





























<b>I. El director de escuela como líder educativo y analista del aprovechamiento académico</b>			
16. Implantación y evaluación de las normas curriculares; promoción y canalización de las iniciativas y recomendaciones que formulen los maestros para adaptar el currículo a las necesidades de la escuela, luego de la discusión y aprobación del Consejo.			
<b>Evidencia del director</b>			
<input type="checkbox"/> Promoción del uso de estrategias de enseñanza que han demostrado ser efectivas en la sala de clases <input type="checkbox"/> Discusión y reflexión con los maestros sobre los métodos y estrategias de enseñanza que se están utilizando en los diferentes programas académicos <input type="checkbox"/> Estudio y evaluación de nuevas estrategias y métodos de enseñanza con base científica <input type="checkbox"/> Demuestra comprensión sobre la importancia de visitar escuelas efectivas, con el propósito de conocer nuevas estrategias de trabajo que redunden en beneficio de su plantel escolar.			
<b>Escala</b>			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
4-3 evidencias	2 evidencias	1 evidencia	0 evidencia
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exige el Perfil del Director de Escuela.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exige el Perfil del Director de Escuela.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exige el Perfil del Director de Escuela.	No se observa el cumplimiento que exige el Perfil del Director de Escuela y se afecta significativamente el quehacer administrativo.

<b>Comentarios y recomendaciones</b>	

\_\_\_\_\_  
 Firma del Director

\_\_\_\_\_  
 Fecha

\_\_\_\_\_  
 Firma del Superintendente o Superintendente Auxiliar

\_\_\_\_\_  
 Fecha

\_\_\_\_\_  
 Firma del Superintendente o Superintendente Auxiliar

\_\_\_\_\_  
 Fecha

\_\_\_\_\_  
 Firma del Superintendente o Superintendente Auxiliar

\_\_\_\_\_  
 Fecha